

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง เรื่อง ประกาศแนวทางในการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง มีอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริหารสาธารณะแต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ การที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงาน ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง จึงขอประกาศแนวทางในการใช้ทรัพย์สิน เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด และประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางในการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจตุรวิทย์ อายุยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง

ปลัด อบต...../ตรวจ
หน.กสมงาน...../ทาน
จนท...../ร่าง/พิมพ์



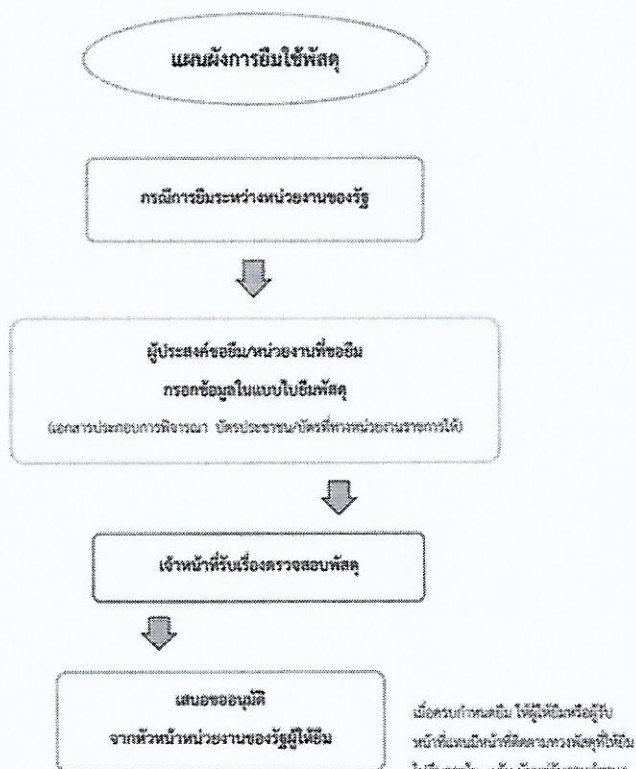
คู่มือ
การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง
อำเภอศีลาจาด จังหวัดศรีสะเกษ

๑. ขั้นตอนและวิธีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- ๑.๑ แจ้งต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เมื่อต้องการยืมทรัพย์สินทางราชการ
- ๑.๒ กรอกรายละเอียดในใบยืม
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบทรัพย์สินที่ประชาชน/หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ขอใช้บริการว่ามีเพียงพอต่อความต้องการใช้งานหรือไม่
- ๑.๔ เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ อนุมัติโดยหัวหน้าหน่วยงาน
- ๑.๕ ส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ประชาชน/หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการ
- ๑.๖ รับคืนทรัพย์สินจากประชาชน/หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ พร้อมตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง
- ๑.๗ หากชำรุด เสียหาย เนื่องจากการนำไปใช้งานของประชาชน/หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ให้ประชาชน/หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

แผนผังการปฏิบัติโดยย่อ



ใบยืม
พัสดุ ครุภัณฑ์

เขียนที่ อบต.หนองบัวดง

วันที่.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทร.

ขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

- ☐ เต็นท์.....หลัง
☐ โต๊ะ.....ตัว
☐ เก้าอี้.....ตัว
☐ กรวยจราจร.....อัน
☐ แผงเหล็กจราจร.....อัน
☐ แผงไฟจราจร.....อัน
☐ อื่นๆ (๑).....
☐ อื่นๆ (๒).....

สถานที่..... เพื่อใช้ในงาน.....

ในวันที่..... ถึง วันที่..... หากพัสดุดังกล่าวชำรุด เสียหาย ข้าพเจ้ายินดี
รับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง ทุกประการ และจักนำส่งพัสดุ ครุภัณฑ์คืน
แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง ภายใน ๗ วัน หลังจากที่ได้ดำเนินงานหรือกิจกรรมแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง