



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง

ที่ ศก ๙๐๘๐๑/- วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง

เรื่องเดิม

ด้วยยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุกด้วยการยกระดับธรรมาภิบาล เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้นทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควร พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๒. เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ และแจ้งให้สำนักปลัด อบต.และผู้อำนวยการกองทุกกองได้ทราบและโปรดแจ้งให้พนักงานในสังกัดได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

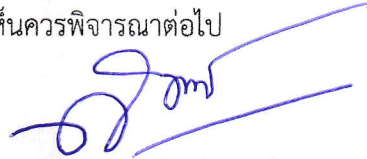
(นางสาวจิราภรณ์ ทองสุทธิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ เห็นควรพิจารณา

เห็นควรพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)

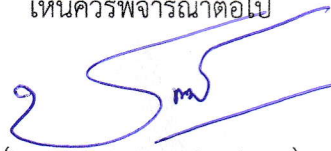


(นางสาวฉันทวีร์ สนิกรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง

เห็นควรพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวชลดา สายสมุทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง

ทราบ / พิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายจตุรวิทย์ อายูยีน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง อำเภอกัลยาณิวัฒนา จังหวัดศรีสะเกษ

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ๒. ดำเนินการขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังด้วยวิธี - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นบุคลากร พนักงานจ้างเหมาตำแหน่งที่ว่าง ดำเนินการเสร็จสิ้นขบวนการ และออกคำสั่งแต่งตั้ง เป็นพนักงานจ้าง พร้อมทั้งรายงานอำเภอ และ ก.อบต. - อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสอ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง - ประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอน / ย้าย พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ เมษายน ๒๕๖๗
๓. การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และ มีความโปร่งใส	๑. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

**รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ**

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือแผน เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล (Career Path)	- พนักงานเทศบาล ได้รับ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งในตำแหน่งประเภท วิชาการให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ) จำนวน ๒ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	คนแรก ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คนที่ ๒ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปีโดยมีสำนักงานประกันสังคม จังหวัด ศรีสะเกษและศูนย์แม่แรงจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ โดยมี ผู้เข้าร่วมตรวจสอบสุขภาพเชิงรุก จำนวน ๕๐ คน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้าน สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการ ปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมี การจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอยบริการพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
๖. การสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร	- จัดทำกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ละเลิกฟุ้งค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๐ เมษายน ๒๕๖๗
		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. การวางแผนกำลังคน

ปัญหา / อุปสรรค

๑. ส่วนราชการที่มีความประสงค์ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ในกรณีกำหนดตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง ฯลฯ ยังไม่มีความเข้าใจ เรื่องการคำนวณจำนวนอัตรากำลังและ ปริมาณงานย้อนหลัง รวมถึงเหตุผลความ จำเป็นในการขอปรับปรุง แผนอัตรากำลัง

๒. การส่งเอกสารของส่วนราชการในการขอ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ลำช้าในการส่ง ข้อมูลมายังฝ่ายบรรจุ แต่งตั้งและอัตรากำลัง ทำให้ไม่ทันรอบระยะเวลาที่จังหวัด กำหนดการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามที่จังหวัดได้ กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีแจ้งการชักซ้อมรอบการส่ง เอกสารให้ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง เพื่อให้มีเวลาในการจัดทำ เอกสาร ให้เข้า เสนอความเห็นชอบตามการประชุม ของจังหวัด

๒. มีการให้คำแนะนำ ความรู้ ขั้นตอน การเสนอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ ในทิศทางเดียวกัน เพื่อเป็นลดขั้นตอน ในการแก้ไขเอกสาร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ปัญหา / อุปสรรค

๑. การส่งผลคะแนนการประเมินยังล่าช้า เนื่องจากรอข้อมูลวันลา มาสาย ขาด ราชการ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ เพื่อประกอบในการประเมินฯ

๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความ ผิดพลาดในการคิดคะแนน ค่าคาดหวัง

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้ส่วนราชการตรวจสอบและเคลียร์วัน ลาบุคลากรในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

๒. ออกแบบประเมินให้เป็นแบบคำนวณ อัตโนมัติมาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดงต่อไป เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ของนักทรัพยากรบุคคล

๓.การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ปัญหา / อุปสรรค

๑. วัสดุอุปกรณ์สำนักงานยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

ข้อเสนอแนะ

๑. สำรวจความต้องการอุปกรณ์สำนักงานและจัดซื้อตามความต้องการ

๔. การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือแผน เส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพของพนักงาน ส่วนตำบล (Career Path)

ปัญหา / อุปสรรค

๑. บุคลากรบางคนมีคุณสมบัติ แต่ยื่นผลงานช้า ทำให้เสียเวลาเลื่อน และแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒. ขั้นตอน กระบวนการ ในการแต่งตั้งและ เลื่อนระดับมากเกินไปจนความจำเป็น ทำให้ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ นานหลายเดือน

ข้อเสนอแนะ

๑. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร จัดทำผลงาน ในการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งในตำแหน่ง
ประเภททั่วไปให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒. ลดขั้นตอน กระบวนการในการแต่งตั้ง เลื่อนระดับที่สูงขึ้นให้น้อยลง เพื่อเป็นการ สร้างขวัญและกำลังใจแก่
บุคลากรใน องค์กร

๕. การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

๑. อยากให้องค์กรรักษาคงไว้แบบนี้ตลอดไป

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง อำเภอกีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ -การจัดทำแผนบุคลากรพนักงานส่วนตำบล	-จัดกิจกรรมส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้เป็นระบบอย่างทั่วถึงต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖
๒. การพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	-จัดทำโครงการอบรมพัฒนาความรู้และ ทักษะในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร	๒๕๐,๐๐๐	๑, ๔ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗
๓. พัฒนานองค์ความรู้ให้แก่ บุคลากร	-จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามสายงาน ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสายงาน ทั้งหมด	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ