

คู่มือประชาชน
สำหรับผู้มาติดต่อราชการ

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง
อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ตาม มาตรา 7 ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ...” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุน ของประชาชน และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง

ตุลาคม 2563

สารบัญ

1.ที่มา	1
2.วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	2
3.คำจำกัดความ	2
4.แนวคิดและหลักการ	2
4.1 ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน	
4.2 ขอบเขตการดำเนินการ	
4.3 วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	
4.4 เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	
5.ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	3
6.งานที่ให้บริการ	
<input type="checkbox"/> การรับเรื่องราวร้องทุกข์	4
<input type="checkbox"/> การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดาการขออนุญาต	4
• ทำตัวผู้รับประกันภัย	10
<input type="checkbox"/> การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	11
<input type="checkbox"/> การรับชำระภาษีป้าย	14
<input type="checkbox"/> การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	10
<input type="checkbox"/> การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ	37
<input type="checkbox"/> การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ	38
• การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	39
• การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	
<input type="checkbox"/> งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน	40

ภาคผนวก

☞ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

แนวทางการจัดคู่มือสำหรับประชาชน

- ที่มา** เนื่องด้วยปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุมัติ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้งในการขออนุญาตดำเนินการต่างๆ จะต้องติดต่อกับส่วนราชการหลายแห่งอีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลาเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นรวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนทำให้เกิดความคลุมเครือ ไม่ชัดเจนอันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมาก และเป็นอุปสรรค ต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้ประชุมปรึกษาลงมติให้เสนอร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงได้ใช้อำนาจหน้าที่ของนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีตามมาตรา 43 วรรคสองของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย(ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 เสนอร่างพระราชบัญญัติ ดังกล่าว ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาเป็นเรื่องด่วนสภานิติบัญญัติแห่งชาติในการประชุม ครั้งที่ 25/2557 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวแล้ว ลงมติเห็นสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมาย นายกรัฐมนตรีได้นำร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายแด่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อลงพระปรมาภิไธย

ในการนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2558 และมี การประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ.2558 มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือประชาชน ดังนี้

มาตรา 7 วรรคหนึ่ง กำหนดให้กรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้เกี่ยวข้องขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอและจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แทน การมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

มาตรา 7 วรรค 2 คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่งให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนได้สำเนาคู่มือดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่ จัดทำสำเนาให้ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน ด้วย มาตรา 7 วรรคสาม

กำหนดให้เป็นหน้าที่คณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการตรวจสอบขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์

และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินไปสมควร ให้เสนอ

คณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว มาตรา 17 ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามมาตรา 7 ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

2.1 เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและทราบแนวทางในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

2.2 เพื่อให้การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเป็นไปอย่างถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 หนึ่ง แนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนนี้ เป็นแนวทางพื้นฐานที่มุ่งเน้นให้การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 และหากสามารถบรรลุเจตนารมณ์ตามที่กฎหมายบัญญัติแล้ว หน่วยงานสามารถเพิ่มเติมประเด็นที่สอดคล้องกับระบบการให้บริการของหน่วยงานได้ตามความเหมาะสมเพื่อพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดีขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง

3. คำจำกัดความ

“ การบริการประชาชน ” หมายถึง การดำเนินการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐแล้วเสร็จตามคำขอ การยื่นคำขอนี้เป็นการยื่นคำขอตามที่มี กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้รับบริการต้องยื่นคำขอก่อนดำเนินการ ได้แก่ อนุญาต การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตรและการให้อาชญาบัตร

“ ผู้รับบริการ ” หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ

“ หน่วยงานของรัฐ ” ประกอบด้วย ส่วนราชการ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ (หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ 3 ประเภท ประกอบด้วย)

- 1) องค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ ตัวอย่างเช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นต้น
- 2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล(เครื่องมือทางเศรษฐกิจของรัฐ)

- 3) หน่วยงานที่ใช้อำนาจรัฐหรือเป็นเครื่องมือของรัฐแต่ไม่เป็นองค์กรของรัฐ ได้แก่ สภาวิชาชีพ สถาบันภายใต้มูลนิธิซึ่งอยู่ในกำกับหรือเป็นเครื่องมือของส่วนราชการ นิติบุคคลเฉพาะกิจ

4. แนวคิดและหลักการ

แนวคิดและหลักการของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ.2558 ได้นำหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นหลักการสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐและการสร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยข้อมูล ขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อเป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญ คือ การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนทราบ

4.1 ความหมายของคู่มือประชาชน

เป็นคู่มือที่แสดงให้เห็นประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

4.2 ขอบเขตการดำเนินงาน หน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องขออนุญาต จัด ทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใดๆ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

4.3 วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ
- 2) เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการประชาชน
- 3) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มเติมความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 4) เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

4.4 เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

หน่วยงานของรัฐที่มีงานบริการประชาชนที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชน ต้องมายื่นคำขออนุญาตก่อนดำเนินการใดมีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน

5. ประเภทของกระบวนการบริการ การติดต่อกับราชการนั้น ถ้าเรารู้และเตรียมตัว เอกสารเกี่ยวข้องก็จะทำให้การติดต่อกันสะดวก รวดเร็ว ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง เป็นอีกงานหนึ่งที่เน้นการให้ บริหารประชาชนเป็นหลัก สร้างความสะดวก รวดเร็วแก่ผู้มาติดต่อ และได้จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนมีประเด็นสำคัญรายละเอียดกระบวนการบริการที่จำแนกออกเป็น ดังนี้

รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ประจำหน่วยงาน โดยประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง หรือได้รับความเดือดร้อน จากประชาชนด้วยกันเอง หากเหตุดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการแก้ไขให้โดยเร็ว สำหรับประชาชนที่ต้องการร้องทุกข์สามารถทำได้ ดังนี้

1. ร้องทุกข์ด้วยวาจา
2. ทำเป็นคำร้อง(ลายลักษณ์อักษร) กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการพิจารณา
 1. พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 2. พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.2535
 3. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล 4. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เอกสารประกอบรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด 3. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ยื่นคำร้องได้ที่ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง ในวันเวลาราชการ

โทร.045-915445

งานทะเบียนพาณิชย์

1. ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์
 - 1.1 บุคคลธรรมดาคนเดียว (เจ้าของกิจการคนเดียว)
 - 1.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - 1.3 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย
 - 1.4 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด 1.5 บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด โดยบุคคลตาม1.1-1.5ต้องประกอบกิจการค้าซึ่งเป็นพาณิชย์กิจตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์กำหนดตาม 2
2. กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

2.1 บุคคลธรรมดา(กิจการเจ้าของคนเดียว) ห้างหุ้นส่วนสามัญ และนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทยตาม 1.1-1.3 ซึ่งประกอบกิจการดังต่อไปนี้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- (1) ผู้ประกอบกิจการโรงสีข้าวและโรงเลื่อยใช้เครื่องจักร
- (2) ผู้ประกอบการขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งขายได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
- (3) นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป
- (4) ผู้ประกอบกิจการหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้ คิดราคารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไปหรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีราคารวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 500 บาท ขึ้นไป
- (5) ผู้ประกอบกิจการขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟหรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับ แลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำ และการ ทำโรงแรม
- (6) ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แล็บวีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี แผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
- (7) ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- (8) ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (9) การบริการอินเทอร์เน็ต
- (10) การให้เช่าพื้นที่ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (11) บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ
- (12) การให้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
- (13) การบริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ

- (14) การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
 - (15) การให้บริการตู้เพลง
 - (16) โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง
- 2.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตาม1.4-1.5 ซึ่งประกอบกิจการดังต่อไปนี้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์
- (1) ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แลพบวีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี แผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
 - (2) ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
 - (3) ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 - (4) การบริการอินเทอร์เน็ต
 - (5) การให้เช่าพื้นที่ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - (6) บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ
 - (7) การให้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
 - (8) การบริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
 - (9) การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
 - (10) การให้บริการตู้เพลง
 - (11) โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง
3. พาณิชยกิจที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ได้แก่
- 3.1 การค้าแร่ การค้าแผงลอย
 - 3.2 พาณิชยกิจเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล
 - 3.3 พาณิชยกิจของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น

3.4 พาณิชยกิจกระทรวง ทบวง กรม

3.5 พาณิชยกิจของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์

3.6 พาณิชยกิจของกลุ่มเกษตรกรที่ได้จดทะเบียนตาม ปว.141 ลงวันที่ 1 พ.ค. 2515

ผู้ประกอบการที่มีร้านค้าเป็นของตนเอง หากมีความประสงค์ที่จะจดทะเบียนพาณิชย์เกี่ยวกับการขายสินค้าประเภทต่างๆ สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

1. จดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)
2. จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการ
3. จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชยกิจ
4. จดทะเบียนพาณิชย์ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือคณะบุคคล
5. จดทะเบียนขายซีดี (ประเภทลิขสิทธิ์)
6. จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
7. จดทะเบียนพาณิชย์ข้ามจังหวัด
8. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ในกรณี ขำรุด หรือสูญหาย
9. การรับรองสำเนาเอกสาร
10. การตรวจสอบเอกสาร
11. การออกหนังสือรับรองใบทะเบียนพาณิชย์

4. เอกสารที่ใช้จดทะเบียนพาณิชย์

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของกิจการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกิจการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ในกรณีเช่าบ้านผู้อื่นเป็นสถานที่ตั้งร้านค้า ต้องมี | |
| 3.1 หนังสือยินยอมเจ้าบ้าน | |
| 3.2 บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.แผนที่ตั้งร้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบกำกับภาษี(ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ กรณีที่

- จดทะเบียนพาณิชย์ เปลี่ยนแปลงรายงาน หรือจดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์การ(ให้นำทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริงมาด้วย)
- จดทะเบียนขายซีดี ต่อมหนังสืออนุญาตให้เป็นตัวแทนจำหน่าย มาด้วย
- กรณีเช่าร้านเป็นสถานที่ประกอบจะต้องแนบหนังสือสัญญาเช่าและหนังสือยินยอมของผู้ให้เช่า รายละเอียดเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์(โปรดคลิก) [ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลจันท www.janlocal.go.th](#) ➤แบบฟอร์ม/คำร้อง ➤ทะเบียนพาณิชย์ หรือขอรับแบบ ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง ตำบลหนองบัวดง อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ โทร. 045-960592

5.สถานที่จดทะเบียน

- งานทะเบียนพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง ตำบลหนองบัวดง อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ โทร. 045-960592

ในเวลาราชการ

6. กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

- 6.1 จดพาณิชย์ตั้งใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ
- 6.2 การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตาม(1) ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันแรกที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 6.3 เลิกประกอบพาณิชย์กิจ ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบ
- 6.4 ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันสูญหาย

7. หน้าที่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

- 7.1 ต้องขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแต่กรณี
- 7.2 ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย
- 7.3 ต้องจัดให้มีป้ายชื่อใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจไว้หน้าสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาโดยเปิดเผยภายในเวลา 30 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนพาณิชย์ ป้ายชื่อให้เขียนเป็นภาษาไทย อ่านง่ายชัดเจน จะมีอักษรต่างประเทศในป้ายชื่อด้วยก็ได้ และจะต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนตามคำสั่งของนายทะเบียน
- 7.4 ต้องไปให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายการจดทะเบียนตามคำสั่งของนายทะเบียน
- 7.5 ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนแลพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบกิจการ

8. บทกำหนดโทษ

- 8.1 ประกอบพาณิชย์โดยไม่จดทะเบียน แสดงรายการเท็จ ไม่ยอมให้อัยคำ ไม่ยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบในสำนักงาน มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท กรณีไม่จดทะเบียนอันเป็นความผิดต่อเนื่องปรับอีกวันละไม่เกิน 100 บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
- 8.2 ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายไม่ยื่นคำร้องขอใบรับแทนหรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงาน ที่เห็นง่ายไม่จัดทำป้ายชื่อ มีความผิดปรับไม่เกิน 200 บาท และถ้าเป็นความผิดต่อเนื่องปรับอีกวันละไม่เกิน 20 บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
- 8.3 ผู้ประกอบพาณิชย์ซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปลอมสินค้าโดยเจตนาทุจริต ปลอมสินค้าหรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบกิจการจะผูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์เมื่อถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจะประกอบกิจการต่อไปไม่ได้ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่
- 8.4 ผู้ประกอบพาณิชย์ที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว ยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์ต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือทั้งจำทั้งปรับ

9. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 9.1 จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท
- 9.2 จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ 20 บาท
- 9.3 จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ 20 บาท
- 9.4 ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
- 9.5 ขอตรวจเอกสารขอร้องผู้ประกอบการรายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท
- 9.6 ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท (หนึ่งคำขอ คิดเป็น หนึ่งฉบับ)

การขออนุญาตทำตู้น้ำมันหยอดเหรียญ

พระราชบัญญัติการค้า้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 กำหนดให้ผู้ประกอบการ 4 ประเภท ต้องขอรับ ใบอนุญาตจดทะเบียนเป็นผู้ค้า้ำมัน และแจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมัน ได้แก่ **สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ก (ปั้มหลอดแก้วมือหมุน)**

- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย
- ย ไม่เกิน 454 ลิตร ○
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลาง
- ไม่เกิน 454 ลิตร ○
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก ไม่เกิน
- 454 ลิตร

การแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2

การแจ้งประกอบกิจการ

- แบบ ธพ. น 1 ○
- เอกสารประกอบการแจ้ง

- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (กรณีบุคคลธรรมดา)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนารายละเอียด วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
- สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้แจ้ง (กรณีตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
- สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน น.ส.3น.ส.3 ก ส.ค.1เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่น ๆ
- สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบที่ดิน ให้ใช้ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2
- สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะ ทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นทางสำหรับยานพาหนะเข้า-ออกสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง เพื่อการจำหน่ายหรือขาย หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและรับผิดชอบถนนสาธารณะ ทางหลวง ถนนส่วนบุคคล หรือลำน้ำสาขานั้น
- แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการ พร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี 50.00 เมตร จำนวน 3 ชุด
- แผนผังของสถานที่ประกอบกิจการ จำนวน 3 ชุด
- แบบก่อสร้างถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ พร้อมระบบท่อและอุปกรณ์ จำนวน 3 ชุด

- รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมั้นเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือรับรองจากวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงแข็งแรง ระบบความปลอดภัย และระบบควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมั้นเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
- เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจำนวน.....ฉบับ
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน หลักการสำคัญในการพิจารณา

ดังนี้

ต้องมีทรัพย์สินอันได้แก่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดิน

ซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ต้องไม่เข้าข้อยกเว้นภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475 มาตรา 9,10 การคำนวณภาษี การประเมินค่ารายปี และอัตราภาษี

ภาษีโรงเรือนและที่ดินคิดจากค่ารายปีของทรัพย์สิน ในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี (เช่น บ้านเช่ามีค่ารายปี 12,000 บาท ค่าภาษีจะเท่ากับ $12,000 \times 12.5\%$ เป็นเงิน 1,500 บาท) ค่ารายปีของทรัพย์สิน

หมายถึง จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เข้าได้ในปีหนึ่ง ๆ เช่น บ้านให้เช่าเดือนละ 1,000 บาท

ค่ารายปีของบ้านหลังนี้ก็คือ 12,000 บาท การประเมินค่ารายปีมีหลักเกณฑ์การประเมินดังนี้

กรณีที่ทรัพย์สินนั้นมีการให้เช่าและค่าเช่าสมควรให้นำค่าเช่ามาคิดเป็นรายปี

กรณีทรัพย์สินให้เช่าและค่าเช่าไม่สมควรหรือหากค่าเช่าไม่ได้เนื่องจากเจ้าของทรัพย์สินประกอบกิจการเอง ให้ประเมินค่ารายปีโดยเทียบเคียงกับค่ารายปีของทรัพย์สินในปีที่ผ่านมา หรือเทียบเคียงกับค่ารายปีของทรัพย์สินในบริเวณใกล้เคียงกันที่มีลักษณะของทรัพย์สิน ขนาด พื้นที่ ทำเล ที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์ คล้ายคลึงกันในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น และอบต. ได้จัดทำราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรต่อเดือนตามทำเล และตามประเภทของทรัพย์สิน

กรณีไม่สามารถเทียบเคียงตามข้อ 2 ได้ อาจประเมินค่ารายปีของทรัพย์สินโดยใช้มูลค่าทรัพย์สินมาประกอบการประเมิน ค่าภาษี ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี อัตราค่าภาษีร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี ค่าภาษี = ค่ารายปี \times 12.5%

ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษี

เจ้าของทรัพย์สินต้องยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี (กรด.2) ณ. ที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษี

เพื่อความสะดวกในการเสียภาษีควรรนำหลักฐานประกอบการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (กรด.2)

ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาโฉนดที่ดิน - สัญญาซื้อขายโรงเรือน 4. สัญญาเช่าโรงเรือน - สัญญาเช่าที่ดิน อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนพาณิชย์, ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฯลฯ **การผ่อนชำระภาษี**

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินจะขอผ่อนชำระค่าภาษีได้ โดยวงเงินค่าภาษีที่จะขอ ผ่อนชำระนั้นจำนวนตั้งแต่ 9,000 บาท มีเงื่อนไข ดังนี้

ต้องยื่นแบบภายในกำหนดและผู้เสียภาษีแจ้งความจำนงขอผ่อนชำระเป็นหนังสือ

2. กำหนดเวลาชำระเป็น 3 งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน

- งวดที่ 1 ชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

- งวดที่ 2 ชำระภายใน 1 เดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ 1

- งวดที่ 3 ชำระภายใน 1 เดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ 2

3. ถ้าไม่ชำระงวดใดงวดหนึ่งในกำหนดเวลาใน 2) ให้หมดสิทธิ์ที่จะขอผ่อนชำระ

ค่าภาษี เงินเพิ่ม

เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้ว จำต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้น จะต้องเสียภาษีเพิ่ม ดังนี้

ถ้าชำระไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันพ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีที่ค้าง

ถ้าเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีที่ค้าง ถ้าเกิน 2

เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีที่ค้าง ถ้าเกิน 3 เดือน

แต่ไม่เกิน 4 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้าง **ภาษีบำรุงท้องที่**

หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน

และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีภูเขาด้วย โดยไม่เป็น ที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น

อัตราภาษีการคำนวณภาษี

อัตราภาษี

อัตราภาษีบำรุงท้องที่ที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติ แบ่งเป็น 34 อัตรา

ราคาปานกลางที่ดินเกินไร่ละ 30,000 บาท ให้เสียภาษีดังนี้ ราคาปานกลางของที่ดิน 30,000 บาทแรก เสียภาษี 70 บาท

ส่วนที่เกิน 30,000 บาท เสียภาษี 10,000 บาท ต่อ 25 บาท ประกอบกิจกรรม

ประเภทไม้ล้มลุก

เสียกึ่งอัตรา

ด้วยตนเอง ไม่เกินไร่ละ 5 บาท ที่ดินว่างเปล่า

เสียเพิ่ม 1 เท่า

การคำนวณภาษี ภาษีบำรุงท้องที่ จำนวนจากราคापานกลางที่ดินที่คณะกรรมการตีราคาปานกลางที่ดินที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีคุณกับอัตราภาษี

เนื้อที่ดินเพื่อคำนวณภาษี (ไร่) = เนื้อที่ถือครอง - เนื้อที่เกณฑ์ลดหย่อน

ค่าภาษีต่อไร่ = ตามบัญชีอัตราภาษีฯ แนบท้าย

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษี

บัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท โฉนดที่ดิน

, นส.3 ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย

(ถ้ามี)

ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

เจ้าของที่ดินต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ในเดือนมกราคม ของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน ณ. ที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบล และชำระค่าภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินก่อนเจ้าพนักงานประเมินจะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น

ให้ เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษี

ยื่นแบบไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษิลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่เจ้าของที่ดินขอแก้ไขแบบแสดงรายการที่ดินให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานประเมินแจ้งการ

ประเมิน

ชี้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษิลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่า ของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม

ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ต่อปีของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน และไม่นำเงินเพิ่มตามข้อ 1 - ข้อ 4 มารวมคำนวณด้วย ภาษีปุ๋ย

หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีป้าย

1. ป้ายที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้

“ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

2. ไม่เป็นป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษีป้าย

ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้แก่ เจ้าของป้าย

ในกรณีเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

เจ้าของป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1) ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี

กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น

ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย

การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย การคำนวณพื้นที่ป้าย

ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

ส่วนที่กว้างที่สุด x ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ ถือตัวอักษร ภาพ

หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนด ส่วนที่กว้างที่สุด และยาวที่สุด แล้ว คำนวณตาม ข้อ

1.

คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร อัตราภาษีป้าย

แบ่งเป็น 3 อัตรา ดังนี้ อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500

ตารางเซนติเมตร) 1) อักษรไทยล้วน 3 บาท

2) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น 20 บาท

3) ป้ายดังต่อไปนี้ ก. ไม่มีอักษรไทย

ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

40 บาท

4) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ

หรือเครื่องหมาย

บางส่วนในป้ายได้เสียภาษีป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น

ให้คิดอัตรา ตาม 1) 2) หรือ 3) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษี

ที่เพิ่มขึ้น

5) ป้ายใดต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท การคำนวณภาษีป้าย

ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ปูานคูณกับด้วยอัตราภาษีปูาย เช่น ปูายที่ต้องเสียภาษีมีพื้นที่ 10,000 ตารางเซนติเมตร เป็นปูายประเภทที่ 2 ปูายนี้เสียภาษีดังนี้

10,000 หาร 500 คูณ 20 เท่ากับ 400 บาท $(10,000/500 \times 20 = 400)$ **หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษี**

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
- ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ใบอนุญาตติดตั้งปูายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำปูาย **เงินเพิ่ม**

ไม่ยื่นแบบภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีปูายเว้นแต่กรณีเจ้าของปูายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีปูายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีปูายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่เจ้าของปูายขอแก้ไขแบบแสดงรายการให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

ไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มสองต่อเดือนของค่าภาษีปูาย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์การคำนวณภาษีป้ายที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราภาษีป้าย(6) และ (7) ท้ายพระราชบัญญัตินี้ และตามอัตราภาษีป้ายที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้วแจ้งการประเมินเป็นหนังสือไปยังเจ้าของป้าย ความตามมาตรา 10 แห่งพรบ.ภาษีป้าย(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534

บัญชีอัตราภาษีป้าย

ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2535 ให้กำหนดอัตราภาษีป้ายไว้ดังต่อไปนี้

- (1) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา 3 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
- (2) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศและหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา 20 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
- (3) ป้ายดังต่อไปนี้ ให้คิดอัตรา 40 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
 - (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่
 - (ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
- (4) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขตามมาตรา 14 (3) ให้คิดอัตราตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี แต่ให้เสียเฉพาะจำนวนเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น
- (5) ป้ายตาม (1) (2) หรือ (3) เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีสูงกว่าป้ายละ 200 บาทให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

- • **ระยะเตรียมการก่อนการจัดเก็บภาษี(ต้นเดือนตุลาคมถึงสิ้นเดือนธันวาคม)** การจัดเก็บภาษีป้ายประจำปี จะเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคมของทุกปี แต่สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนี้ จะต้องมีการเตรียมการล่วงหน้าหลายอย่าง ทั้งที่ต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด และเตรียมการเพื่อทำให้การจัดเก็บภาษีป้ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเตรียมการก่อนการจัดเก็บภาษีป้ายควรจะเริ่มต้นอย่างช้าไม่เกินวันที่ 1 ตุลาคมของปีต่อเนื่องไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคมก่อนที่จะเริ่มการจัดเก็บภาษีตามที่กฎหมายกำหนด

เรื่องที่ควรเตรียมการล่วงหน้าในขั้นตอนนี้อาจมีอยู่หลายเรื่อง ขึ้นอยู่กับแนวคิดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือตามที่คุณบังคับบัญชาเห็นสมควร แต่อย่างน้อยควรจะต้องประกอบด้วยเรื่องต่อไปนี้

- แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีป้าย (รายละเอียด)

ทำการประชาสัมพันธ์

- สำนักรวดตรวจสอบทะเบียนผู้เสียภาษี
- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีป้าย และชักซ้อมการปฏิบัติ
- เตรียมสถานที่และเอกสารที่ต้องใช้ให้พร้อม

• ระเบียบปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้ายประจำปี

การจัดเก็บภาษีป้ายประจำปี เริ่มต้นจากการที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย หรือผู้ที่ต้องเสียภาษีป้ายตามกฎหมาย มายื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ต่อเนื่องไปจนถึงการชำระภาษีป้าย หรือแบบ ภ.ป.1 ในทางปฏิบัติ เจ้าของป้ายส่วนใหญ่มักจะขอชำระภาษีป้ายในวันที่มายื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย โดยขอให้เจ้าหน้าที่ประเมินและแจ้งการประเมินค่าภาษีให้ทันที เจ้าหน้าที่ และท้องถิ่นส่วนมากก็สนองความประสงค์ของประชาชนได้ตามต้องการ เพราะส่วนมากเป็นป้ายที่เคยเสียภาษีมาในปีก่อนหน้านั้นแล้ว จึงไม่มีปัญหาในเรื่องประเภทของป้ายและอัตราค่าภาษี เนื่องจากเป็นป้ายเดิม

ส่วนป้ายที่มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีครั้งแรก ก็สามารถคำนวณค่าภาษีได้ไม่ช้านัก เว้นแต่จะเป็นป้ายขนาดใหญ่ที่เจ้าหน้าที่ยังไม่มีข้อมูลมาก่อน อาจจะขอเวลาออกไปตรวจสอบขนาดและชนิดของป้ายก่อนจะทำการประเมิน

ในกรณีที่เจ้าของป้ายมีภูมิลำเนาอยู่ต่างท้องที่ ก็อาจจะแจ้งการประเมินและชำระค่าภาษีทางไปรษณีย์ได้ โดยไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมาด้วยตนเอง ในขั้นตอนนี้

อาจปรากฏว่ามีผู้มายื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายในวันสุดท้ายของกำหนด คือ วันที่ 31 มีนาคม การชำระค่าภาษีก็จะเป็นระยะในเดือนเมษายน หรือภายใน 15 วันนับแต่วันรับแจ้งการประเมิน

- รับแบบแสดงรายการเกี่ยวกับป้าย (แบบ ภ.ป.1)
- ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของกรอกแบบพิมพ์
- การประเมินค่าภาษีป้าย
- การคำนวณภาษีป้าย ตามบัญชีอัตราภาษีป้าย
- การแจ้งการประเมิน
- หลังจากประเมินค่าภาษีแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อให้มาชำระเงิน ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
- การรับชำระเงินค่าภาษีป้าย

- **ระยะติดตามการประเมินผลการปฏิบัติ(1 เมษายน ถึง 30 มิถุนายน)**
เมื่อหมดเวลารับแบบแสดงรายการปฎายแล้ว (31 มีนาคมเป็นวันสุดท้าย) ก็ถึงเวลาติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ระยะเวลาในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติ กำหนดไว้ 3 เดือน คือ ตั้งแต่ 1 เมษายน ถึง 30 มิถุนายน แต่ในทางที่เป็นจริงอาจจะล่วงเลยจากกำหนดนี้ได้ความมุ่งหมายของการติดตามประเมินผลการปฏิบัตินี้คือ การตรวจสอบการชำระภาษีประจำปี
- ตรวจสอบทะเบียน หรือข้อมูลปฎาย หาดตัวผู้ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีปฎายภายในกำหนด
- การดำเนินคดีต่อผู้ที่ไม่มายื่นแบบแสดงรายการปฎายภายในกำหนดเวลา
- ตรวจสอบการชำระภาษีของผู้รับการประเมินประจำปี
- การเรียกเงินเพิ่มจากผู้ชำระภาษีเกินกำหนดเวลา
- **ระยะบังคับจัดเก็บภาษี(ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม เป็นต้นไป)** การบังคับจัดเก็บภาษี หมายถึงการใช้มาตรการขั้นรุนแรง (ตามกฎหมาย) เข้าบังคับเพื่อให้ได้ค่าภาษีปฎายมา สู่ท้องถิ่น การบังคับจัดเก็บนี้จะใช้กับผู้ที่ไม่ยอมชำระค่าภาษี จะด้วยเหตุที่ไม่มีเงินชำระ หรือเป็นการดื้อแพ่ง โดยไม่มีเหตุผลก็ตามที่ การบังคับจัดเก็บที่ว่านี้ คือ การยึดอายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีมาขายทอดตลาดแล้วนำเงินที่ได้มา เป็นค่าภาษี เงินเพิ่ม เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการยึดทรัพย์และขายทอดตลาด ถ้ามีเงินเหลือก็คืนให้กับ เจ้าของไป
- ตรวจสอบทะเบียน ข้อมูล หรือรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี
- ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระภาษี
- การยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

○ ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีบ รุงท้องถิ่น

1. การเตรียมการจัดเก็บภาษีบ รุงท้องถิ่น
2. การสำรวจที่ดินเพื่อเสียภาษีบ รุงท้องถิ่น
3. ประกาศให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบ รุงท้องถิ่น
4. การประเมินภาษีบ รุงท้องถิ่น
5. การแจ้งประเมินภาษีบ รุงท้องถิ่น
6. การชำระภาษีบ รุงท้องถิ่น
7. การขอรับภาษีบ รุงท้องถิ่นคืน
8. การเร่งรัดจัดเก็บภาษีบ รุงท้องถิ่นที่ค้างชำระ
9. การอุทธรณ์ภาษีบ รุงท้องถิ่น
10. บทกำหนดโทษเกี่ยวกับการหลีกเลี่ยงภาษีบ รุงท้องถิ่น ○ การเตรียมการจัดเก็บภาษีบ รุงท้องถิ่น

ราคาปานกลางที่ดิน เป็นวิธีการกำหนดมูลค่ากลางที่ดิน เพื่อหลักฐานในการคำนวณภาษีบำรุงท้องที่ ท้องถิ่นใดจะมีอัตราสูงหรือต่ำก็ขึ้นอยู่กับราคาปานกลางของที่ดินเป็นตัวประกอบสำคัญ ดังนั้นการกำหนดราคาปานกลาง จะอยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการ อันประกอบด้วยบุคคลเกี่ยวข้องหลายฝ่าย ซึ่งกระทำกัน 4 ปีต่อครั้ง และให้เป็นราคาปานกลางตลอดเวลา 4 ปี เว้นแต่จะมีเหตุอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการตีราคาปานกลางของที่ดิน (มาตรา 14) ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งให้มีหน้าที่พิจารณาการตีราคาปานกลางตามมาตรา 13

คณะกรรมการนั้นให้ประกอบด้วยบุคคลในท้องที่ ดังต่อไปนี้

ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย ปลัดจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด นายอำเภอท้องที่ ผู้ซึ่งนายกองค้การบริหาร

ส่วนจังหวัดมอบหมายหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิสองคนซึ่งได้รับเลือกจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ปลัดจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด นายอำเภอท้องที่ ผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือคณะผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายหนึ่งคนและผู้ทรงคุณวุฒิสองคนซึ่งได้รับเลือกจากสภาท้องถิ่น

การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งจำนวนของคณะกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม และให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ให้คณะกรรมการพิจารณาตีราคาปานกลางของที่ดินในรอบระยะเวลาสี่ปี เว้นแต่ถ้ามีเหตุแสดงว่าราคาที่ดินในหน่วยใดได้เปลี่ยนแปลงไปมาก และผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นสมควร หรือเจ้าของที่ดินร้องขอ ผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งให้คณะกรรมการทำการพิจารณาตีราคาปานกลางของที่ดินในหน่วยนั้นเสียใหม่ก็ได้ **การแบ่งหน่วยที่ดิน สำหรับการตีราคาปานกลางของที่ดิน**

หน่วยที่ดิน หมายถึง อาณาเขตหรือบริเวณหนึ่งๆ ซึ่งที่ดินทุกแปลงที่อยู่ในอาณาเขต หรือบริเวณดังกล่าวมีราคาของที่ดินเท่ากันหรือใกล้เคียงกัน แต่ละหน่วยที่ดินจะมีราคาปานกลางของที่ดินเพียงราคาเดียวเท่านั้น เพราะถือว่า ที่ดินทุกแปลงที่อยู่ในหน่วยที่ดินเดียวกันจะต้องมีราคาที่ดินเท่ากันหรือใกล้เคียงกันมากที่ดินกรณีที่มีหน่วยที่ดินภายในหน่วยมีราคาต่างกัน ให้เจ้าหน้าที่ทำการแบ่งหน่วยที่ดินเพิ่มขึ้นอีก จนกว่าที่ดินแต่ละหน่วยจะมีราคาปานกลางเพียงราคาเดียวเท่านั้น ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร องค์การ

บริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยาจะเป็นผู้แบ่งหน่วยที่ดินในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการตีราคาปานกลางของที่ดิน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้งพิจารณาต่อไป แต่อย่างไรก็ดีถ้า คณะกรรมการตีราคาปานกลางของที่ดินดังกล่าว พิจารณาแล้วเห็นสมควร การแบ่งหน่วยที่ดินของเจ้าหน้าที่ ไม่เหมาะสมหรือไม่ก่อความเป็นธรรมก็สามารถเปลี่ยนแปลงอาณาเขตหรือบริเวณหน่วยที่ดินให้เหมาะสม และก่อให้เกิดความเป็นธรรมได้

หลักเกณฑ์ในการแบ่งหน่วยที่ดิน

มีหลักเกณฑ์สำคัญดังนี้

ให้พิจารณากำหนดหน่วยราคาปานกลางที่ดินที่ละตำบลในเขตเป็นหลัก

กรณีที่ดินในตำบลที่ทำการตีราคาปานกลาง มีราคาไม่แตกต่างกันมาก ให้กำหนดแบ่งหน่วยที่ดินที่จะทำการตีราคาเป็นหน่วยตำบล

กรณีที่ดินในตำบลที่จะทำการตีราคาปานกลาง มีราคาที่ดินในตำบลนั้นแตกต่างกันมาก ให้พิจารณา กำหนดเขตในตำบลนั้นแยกเป็นหน่วยๆ เพื่อให้ตีราคาปานกลางของที่ดินเป็นธรรม โดยให้พิจารณา สภาพแวดล้อมต่างๆ ประกอบด้วย คือ สภาพ ขนาด และจำนวนชุมชน ถ้าเป็นชุมชนใหญ่มีประชากรมาก ที่ดิน ในบริเวณนั้นย่อมมีราคาสูงกว่าที่ดินที่อยู่ในเขตชุมชนเล็กกว่า

สภาพทำเลที่ตั้งของที่ดิน โดยพิจารณาค่าจนถึงสภาพถนน สภาพแหล่งน้ำ หรือคลองส่งน้ำ ของกรมชลประทาน

การใช้ประโยชน์ในที่ดิน เช่น ที่ดินที่ได้ใช้ในการปลูกสร้างอาคารพาณิชย์หรือโรงเรียนอื่นๆ ประกอบเป็นต้น

มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ที่ดินในเขตที่มีถนนผ่าน มีทางระบายน้ำ ประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์ผ่าน เป็นต้น

○ การแบ่งหน่วยที่ดินโดยใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

สำหรับเทศบาลทุกแห่งและเมืองพัทยา ปัจจุบันได้มีการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้ว ดังนั้น หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดราคาปานกลางที่ดิน มีหลักสำคัญดังนี้

ให้พิจารณากำหนดหน่วยราคาปานกลางที่ดินที่ละตำบลในเขตเป็นหลัก

ให้เทศบาลทุกแห่งและเมืองพัทยาใช้แผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดินเป็นแนวทางในการพิจารณาแบ่งหน่วยที่ดิน เพราะสามารถแสดงรูปร่างขอบเขตของแปลงที่ดิน อาคาร โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างชัดเจน สะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาความหนาแน่นของชุมชนและอาคารต่างๆ ซึ่งพอจะคาดการณ์ได้ว่าเขตซึ่งมีความหนาแน่นของ อาคาร โรงเรือน และ สิ่งปลูกสร้างหนาแน่นย่อมน่าจะเป็นเขตที่เป็นย่านชุมชน ย่านการค้า และมีราคาที่ดินสูงกว่าเขตอื่นที่มีความหนาแน่นน้อยกว่า นอกจากนี้ยังสามารถเปรียบเทียบลักษณะของพื้นที่ได้อย่างชัดเจนพอที่จะประมาณโดยละเอียดได้ว่าในบริเวณใดควรเป็นหน่วยราคาปานกลางที่ดินเดียวกัน เพราะมีราคาที่ดินใกล้เคียงและบริเวณใดควรเป็นหน่วยราคาปานกลางที่ดินอีกหน่วยหนึ่งเพราะมีราคาที่ดินต่างกัน **การกำหนดราคาปานกลางของที่ดิน**

เป็นการกำหนดขอบเขตที่ดินที่น่าจะมีราคาใกล้เคียงกัน ดังนั้นที่ดินทุกแปลงที่อยู่ในหน่วยเดียวกันจะมีราคาปานกลางที่ดินราคาเดียวกัน ซึ่งการกำหนดราคาปานกลางที่ดินในแต่ละหน่วยราคาปานกลางที่ดินนั้น พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 มาตรา 13 ได้กำหนดให้ดำเนินการโดย

ให้นำเอาราคาที่ดินในหน่วยที่จะทำการตีราคา ซึ่งซื้อขายกันโดยสุจริตครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่าสามรายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันที่ราคา มาคำนวณถัวเฉลี่ยเป็นราคาปานกลาง โดยมีให้คำนวณราคาโรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งเพาะปลูกเข้าด้วย

ในกรณีที่ไม่มีการซื้อขายที่ดินในหน่วยใดให้นำเอาราคาปานกลางที่คำนวณตามวิธีข้างต้นของที่ดินในหน่วยใกล้เคียงที่มีสภาพและทำเลที่ดินคล้ายคลึงกันมาเป็นราคาปานกลางของที่ดินในหน่วยนั้นได้

ถ้าไม่อาจตีราคาปานกลาง ให้กำหนดราคาปานกลางของที่ดินโดยถือเกณฑ์อย่างอื่นอันอาจแสดงราคาตลาดของที่ดินโดยเฉลี่ยได้

การสืบหาราคापานกลางของที่ดิน

ก่อนเริ่มการตีราคาปานกลางของที่ดิน 3 เดือน ให้นายอำเภอ ปลัดเทศบาล ปลัดสุขาภิบาล และปลัดเมืองพัทยา เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และสืบหาราคาที่ดินที่มีการซื้อขายที่ดินโดยสุจริตในช่วงเวลานั้นในเขตตำบล เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการตีราคาปานกลางของที่ดิน

ในการตีราคาปานกลางของที่ดินนั้น ให้สืบราคาที่ดินในหน่วยราคาปานกลางของที่ดินแบ่งไว้แต่ละหน่วยซึ่งซื้อขายกันโดยสุจริตครั้งสุดท้ายให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 รายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันตีราคาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และราคาที่ดินที่มีการซื้อขายกันเองโดยไม่อาจตรวจสอบได้ ตลอดจนจากการซื้อขายที่ดิน จากแหล่งอื่นที่อาจเชื่อถือได้ว่าเป็นราคาที่ดินที่มีการซื้อขายกันจริงมาคำนวณถ่วงเฉลี่ยเป็นราคาปานกลาง ทั้งนี้โดยมิให้นำราคาโรงเรือน สิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งเพาะปลูกมาคำนวณด้วย

การพิจารณาตีราคาปานกลางของที่ดิน

ข้อพิจารณาสำหรับคณะกรรมการตีราคาปานกลางที่ดินที่จะต้องปฏิบัติ คือ

คณะกรรมการตีราคาปานกลางของที่ดิน จะประชุมพิจารณาตีราคาปานกลางในทุกหน่วยโดยคณะกรรมการอาจจะออกไปประชุมพิจารณาตรวจสอบด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความเที่ยงธรรมมากที่สุด สำหรับระยะเวลาดำเนินการควรเป็นประมาณกลางเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคมของปีสุดท้าย ที่จะครบรอบการตีราคาปานกลาง

การยื่นรายงานการตีราคาปานกลางของที่ดิน ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดตลอดจนผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศราคาปานกลางของที่ดิน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วคณะกรรมการไม่จำเป็นต้องรอให้การพิจารณาตีราคาแล้วเสร็จ ทุกหน่วยควรทยอยยื่นรายงานการตีราคาปานกลางให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาได้เวียนจนครบทุกหน่วย กำหนดการปฏิบัติขั้นนี้ให้แล้วเสร็จอย่างช้าภายใน 1 เดือน นับจากวันที่คณะกรรมการพิจารณาตีราคาหน่วยสุดท้ายเสร็จ

คณะกรรมการตีราคาปานกลางของที่ดิน จะยื่นรายงานตีราคาปานกลางของที่ดินภายในเดือนตุลาคมของปีสุดท้ายที่จะครบรอบการตีราคาปานกลาง (ทางปฏิบัติควรตีราคาปานกลางให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศราคาปานกลางของที่ดินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการตีราคาปานกลางของที่ดิน

อนึ่งถ้าเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางของที่ดิน เจ้าของที่ดินมีสิทธิอุทธรณ์การตีราคาปานกลางของที่ดินต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดิน (ม.20) โดยยื่นอุทธรณ์ตามแบบ ภ.บ.ท.12 สำหรับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ดังกล่าวให้ใช้สำหรับปีที่เป็นประเด็นแห่งการอุทธรณ์เป็นต้นไป จนถึงปีสุดท้ายของรอบระยะเวลาสี่ปีที่จะทำการตีราคาใหม่ นอกจากนั้นภายหลังการตีราคาปานกลางของที่ดินตามที่กล่าวมาแล้ว ถ้ามีเหตุผลแสดงว่าราคาที่ดินในหน่วยใดได้เปลี่ยนแปลงไปมาก และผู้ว่าราชการจังหวัด จะสั่งให้กรรมการทำการพิจารณาตีราคาปานกลางของที่ดินในหน่วยนั้นเสียใหม่ได้ (ม.17) และราคาปานกลางที่พิจารณาใหม่ให้ใช้สำหรับปีที่ถัดจากปีที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดินใหม่ จนถึงปีสุดท้ายของรอบระยะเวลาสี่ปีนั้น

การสำรวจที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่

การสำรวจที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ที่มีความมุ่งหมายเพื่อให้ทราบว่าที่ดินรายใด แปลงใดอยู่ในข่ายต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ รวมทั้งการสำรวจรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่สำหรับที่ดินแปลงนั้น

เจ้าพนักงานสำรวจ

ในเขตเทศบาล เจ้าพนักงานสำรวจถ้าเทศบาลเห็นว่าไม่มีความจำเป็นจะไม่แต่งตั้งก็ได้ เพราะในเขตเทศบาลนั้น พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 ม.24 กำหนดให้เจ้าของที่ดินเป็นผู้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน

(ภ.บ.ท.5) เอง

นอกเขตเทศบาล เจ้าพนักงานสำรวจควรแต่งตั้งผู้ใหญ่บ้าน กำนันและปลัดอำเภอ โดยแยกหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(1) ผู้ใหญ่บ้าน มีหน้าที่ทำการสำรวจที่ดินที่อยู่ในเขตหมู่บ้านของตน แล้วยื่นแบบแสดงรายการที่ดินแทนเจ้าของที่ดิน

(2) กำนัน โดยปกติมีหน้าที่สำรวจที่ดินที่อยู่ในเขตหมู่บ้านของตนในฐานะผู้ใหญ่บ้าน แล้วยื่นแบบแสดงรายการที่ดินแทนเจ้าของที่ดิน แต่ถ้าหากหมู่บ้านใดในตำบลนั้นตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านว่าง หรือผู้ใหญ่บ้านไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กำนันเป็นผู้ทำการแทน

(3) ปลัดอำเภอ มีหน้าที่ทำการสำรวจที่ดินที่อยู่ในเขตอำเภอนั้น แล้วยื่นแบบแสดงรายการที่ดินแทนเจ้าของที่ดินได้โดยให้นายอำเภอเป็นผู้พิจารณามอบหมายเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น เมื่อเห็นว่ากำนันผู้ใหญ่บ้านไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

มาตรา 9 กำหนดให้นายกเทศมนตรี มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจสำหรับในเขตเทศบาล

นอกเหนือจากนั้นให้นายอำเภอท้องที่เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ

การที่กฎหมายกำหนดให้เจ้าพนักงานสำรวจ มีอำนาจหน้าที่ทำการสำรวจ ที่ดินที่อยู่นอกเขตเทศบาล และยื่นแบบแสดงรายการที่ดินแทนเจ้าของที่ดิน ตามมาตรา 24 วรรค 2 เพื่อเป็นการช่วยเหลืออำนวยความสะดวก

สะดวกแก่เจ้าของที่ดิน โดยที่ดินที่อยู่นอกเขตเทศบาลมีเป็นจำนวนมาก บริเวณกว้างขวางห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก ถ้าจะให้เจ้าของที่ดินต้องมายื่นแบบแสดงรายการที่ดินด้วยตนเองอาจไม่บังเกิดผลดีแก่การเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ฉะนั้นจึงทำให้จังหวัดกำหนดให้เจ้าพนักงานสำรวจทำการสำรวจและยื่นแบบแสดงรายการที่ดินแทนเจ้าของที่ดินแทนเจ้าของที่ดินตามแบบ ภ.บ.ท.3 โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามอาศัยอำนาจตามมาตรา 24

วิธีการสำรวจและอำนาจของเจ้าพนักงานสำรวจ

- กำหนดวัน เวลา ที่ทำการสำรวจ แล้วประกาศให้เจ้าของที่ดินหรือผู้แทนได้ทราบและมาชี้เขตพร้อมกับแจ้งจำนวนเนื้อที่
- ประกาศกำหนดวัน เวลา ที่ทำการสำรวจ ให้ทำแบบ ภ.บ.ท.4 ปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านแห่งท้องที่ (มาตรา 28)
- เมื่อถึงกำหนดนัดให้เจ้าพนักงานสำรวจทำการสำรวจตามรายการในแบบ ภ.บ.ท.5
- ถ้าเจ้าของที่ดินหรือผู้แทนไม่มาชี้เขต ไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ชี้เขตหรือแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินขาดจำนวนจริงหรือไม่ให้ความสะดวก
เจ้าพนักงานสำรวจมีอำนาจเข้าไปในที่ดินหรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการเพื่อทำการสำรวจตามที่เห็นว่าถูกต้อง
- ให้เจ้าพนักงานสำรวจทำการสำรวจที่ดินในเขตรับผิดชอบให้แล้วเสร็จ และยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ต่อเจ้าพนักงานประเมินแทนเจ้าของที่ดินภายในเดือนมิถุนายนของปีสุดท้ายแห่งรอบการตีราคาปานกลางของที่ดิน
- เมื่อได้รับแจ้งว่าที่ดินอยู่ในเขตอำนาจทำการสำรวจของตน หรือมีบุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมของเจ้าของที่ดินผู้ใดเปลี่ยนแปลงไป หรือเจ้าของที่ดินได้เปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน ทำให้การลดหย่อนตามมาตรา 22เปลี่ยนแปลงไป หรือทำให้อัตราภาษีเปลี่ยนแปลงไป เจ้าพนักงานสำรวจต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5, ภ.บ.ท.8 หรือ ภ.บ.ท.8ก. แล้วแต่กรณี) ต่อเจ้าพนักงานประเมินแทนเจ้าของที่ดินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าของที่ดิน (มาตรา 31 และมาตรา 32)

ที่ดินที่ต้องสำรวจเพื่อจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่

- ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคล ไม่ว่าจะบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรวมทั้งที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลหรือคณะบุคคลดังกล่าว

คำว่า “ที่ดิน” หมายความว่า พื้นที่ดินและให้ความหมายถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

- ที่ดินเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน หรือที่ดินของรัฐที่ใช้ในกิจการของรัฐหรือสาธารณะ แต่นำไปจัดหาผลประโยชน์ เช่น ที่ดินราชพัสดุนำไปให้เช่า ปุ่สงวนแห่งชาติ ที่อธิบดีกรมป่าไม้ได้อนุมัติ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อนุญาตให้บุคคลเข้าไปทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยชั่วคราว เป็นต้น

- ที่ดินของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในกิจการราชการส่วนท้องถิ่นหรือสาธารณะ แต่นำไปจัดหาผลประโยชน์ เช่น ที่ดินของส่วนราชการท้องถิ่นยอมให้เอกชนเช่าทำมาหากินปลูกที่อาศัยหรือปลูกร้านค้าขายแล้วเรียกเก็บค่าเช่า ให้ทำการสำรวจเพื่อจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ เป็นต้น

- ที่ดินใช้เฉพาะศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของวัดไม่ว่าจะใช้ประกอบ

(1) ศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่งหรือไม่ (หรือศาลเจ้าแต่นำไปจัดหาผลประโยชน์)

(2) ที่ดินใช้เป็นหัวไร่ปลายนาที่มีเนื้อที่ไม่เกิน 1,000 ไร่ นี้ ทางราชการจะปิดให้ราษฎรเข้าจับจองแต่ยังไม่เปิดให้เข้าจับจอง และราษฎรได้เข้าไปทำประโยชน์ก่อน (3) ที่ดินที่เช่าช่วงไปทำเหมืองแร่เป็นผู้เสียภาษี

ที่ดินที่ไม่ต้องสำรวจเพื่อจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่

- ที่ดินที่เป็นที่ตั้งพระราชวังอันเป็นส่วนสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- ที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน หรือที่ดินของรัฐที่ใช้ในกิจการของรัฐหรือสาธารณะ โดยมีได้หาผลประโยชน์ เช่น ถนนหลวง ที่ดินที่ใช้ตั้งกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ
- ที่ดินของราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นหรือสาธารณะ โดยมีได้หาผลประโยชน์ เช่น ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของศาลาเทศบาลที่ทำการสุขาภิบาล เป็นต้น
- ที่ดินที่ใช้เฉพาะการพยาบาลสาธารณะ การศึกษา หรือการกุศลสาธารณะ ที่ดินตั้งเป็นโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงเรียนของรัฐ เป็นต้น ทั้งนี้แม้ที่ดินนั้นจะเป็นที่ดินเอกชนก็ตาม

- ที่ดินที่ใช้เฉพาะศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของวัดไม่ว่าจะใช้ประกอบศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่งหรือไม่ หรือที่ศาลเจ้าโดยมิได้หาผลประโยชน์ เช่น ที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งวัดในพระพุทธศาสนาที่ตั้งสุเหร่าในศาสนาอิสลาม หรือที่ตั้งโบสถ์ ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ แต่ถ้าที่ดินนั้นมีการใช้ประโยชน์ เช่นเป็นที่จอดรถ โดยเก็บค่าจอด ที่ดินนี้ย่อมไม่ได้รับการยกเว้น
- ที่ดินที่ใช้เป็นสุสานและฌาปนสถานสาธารณะโดยมิได้รับประโยชน์ตอบแทนต้องเป็นสุสาน หรือฌาปนสถานสาธารณะที่มีได้รับประโยชน์ตอบแทน จึงจะได้รับการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ ดังนั้นสุสานที่ญาติของตนตายต้องเสียเงินค่านที่ดินฝังศพ จึงไม่อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้นภาษี

- ที่ดินที่ใช้ในการรถไฟ การประปา การไฟฟ้า หรือการทำเรือของรัฐ หรือที่ใช้เป็นสนามบินของรัฐ ได้แก่ ที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทย การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าฝ่ายผลิต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การท่าเรือแห่งประเทศไทย การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย
- ที่ดินใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินอยู่แล้ว
- ที่ดินของเอกชนเฉพาะส่วนที่เจ้าของที่ดิน ยินยอมให้ทางราชการจัดใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ โดยเจ้าของที่ดินมิใช้หรือหาผลประโยชน์ในที่ดินเฉพาะส่วนนั้น
- ที่ดินที่เป็นที่ตั้งที่ทำการขององค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนาญพิเศษของสหประชาชาติ หรือองค์การระหว่างประเทศอื่น ในเมื่อประเทศไทยมีข้อผูกพันให้ยกเว้นตามอนุสัญญาหรือความตกลง
- ที่ดินที่เป็นที่ตั้งที่ทำการของสถานทูต หรือสถานกงสุล ทั้งนี้ ให้เป็นไปหลักถ้อยทีถ้อยปฏิบัติต่อกัน
- ที่ดินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เช่น ที่ดินใช้เป็นสุสานและฌาปนสถานสาธารณะ โดยรับประโยชน์ตอบแทน อาจได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ใดเฉพาะที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

○

○ ประกาศให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษี บำรุงท้องที่

เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่หรือพนักงานสำรวจ ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ต่อพนักงานประเมินโดยยื่น ณ สำนักงานเทศบาลที่ที่ดินแปลงนั้นตั้งอยู่ในเขตหรือยื่น ณ สถานที่อื่นที่นายกเทศมนตรีกำหนด สำหรับที่ดินที่อยู่นอกเขตเทศบาล ให้ยื่น ณ ที่ว่าการอำเภอที่ที่ดินแปลงนั้นตั้งอยู่ในเขตหรือยื่น ณ สถานที่อื่นที่นายอำเภอกำหนด ทั้งนี้ให้ยื่นภายในเดือนมกราคม ของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินแบบแสดงรายการที่ดินที่ได้ยื่นไว้ให้ใช้ได้ทุกปีในระยะเวลา 4 ปี มีข้อสังเกตที่เจ้าหน้าที่ผู้รับแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ คือ เจ้าของที่ดิน

ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเป็นรายแปลงตาม แบบ ภ.บ.ท.5 โดยยื่นต่อเจ้าพนักงานประเมิน ณ สำนักงานเทศบาลกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตเทศบาล ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินซึ่งแบบดังกล่าวให้ใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลาสิ้นปีนั้น

ในกรณีที่ดินอยู่นอกเขตเทศบาล เจ้าพนักงานสำรวจจะทำการสำรวจแล้วยื่นแบบแสดงรายการที่ดินแทนเจ้าของที่ดินเป็นรายแปลงที่ทำการสำรวจทุกช่วง 4 ปี โดยพนักงานสำรวจจะต้องจัดทำหนังสือนำส่งแบบแสดงรายการที่ดิน ตามแบบ ภ.บ.ท.6

ถ้าบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินตาย เป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องสาบสูญ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ผู้รับมอบอำนาจ ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์หรือผู้จัดการทรัพย์สิน แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (มาตรา 25)

ถ้าเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล ให้ผู้จัดการหรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลนั้นมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (มาตรา 26)

ถ้าบุคคลหลายคนเป็นเจ้าของที่ดินร่วม ให้บุคคลเหล่านั้นมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (มาตรา 27)

กรณีทีบุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลงไป เจ้าของที่ดินนั้นต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือนับแต่วันที่จำนวนเนื้อที่ดินขึ้นใหม่ หรือนับแต่วันที่จำนวนเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลงไป กรณีที่ดินอยู่นอกเขตเทศบาลให้เจ้าของที่ดินแจ้งต่อเจ้าพนักงานสำรวจภายในเวลาเช่นเดียวกัน เพื่อเจ้าพนักงานสำรวจจะยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากเจ้าของที่ดิน (มาตรา 31)

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน อันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลงไป หรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่สำหรับที่ดินเปลี่ยนแปลงไปเจ้าของที่ดินต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือนับตั้งแต่วันที่ มีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลง กรณีที่ดินอยู่นอกเขตเทศบาลให้เจ้าของที่ดินแจ้งต่อเจ้าพนักงานสำรวจภายในกำหนดระยะเวลาเช่นเดียวกัน เพื่อเจ้าพนักงานสำรวจจะได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากเจ้าของที่ดิน (มาตรา 32)

○ การประเมินภาษี บำรุงท้องที่

การประเมินภาษี บำรุงท้องที่ คือ การที่เจ้าพนักงานประเมินดำเนินการคำนวณภาษีบำรุงท้องที่ของที่ดิน แต่ละแปลงว่าจะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ปละเท่าใด โดยอาศัยข้อมูลจากแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ที่เจ้าของที่ดินหรือเจ้าพนักงานสำรวจยื่นต่อเจ้าพนักงานประเมินเป็นเกณฑ์คำนวณ

• การแต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมิน

(1) ในเขตเทศบาล นายกเทศมนตรีจะพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงานตำแหน่งใดก็ได้แล้วแต่จะเห็นสมควร

(2) นอกเขตเทศบาล นายอำเภอควรพิจารณาแต่งตั้งจากปลัดอำเภอ การแต่งตั้งไม่ต้องระบุชื่อ โดย ระบุตำแหน่งปลัดอำเภอไว้กว้างๆ เพื่อสะดวกในการช่วยกันปฏิบัติงาน ส่วนจะให้ปลัดอำเภอผู้ใดที่มีความเหมาะสมเป็นหัวหน้าดูแลรับผิดชอบงานนี้ก็มอบหมายกันอีกส่วนหนึ่ง

• การปฏิบัติงานของพนักงานประเมิน

เจ้าพนักงานประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) เมื่ออำเภอและเทศบาลได้ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินแล้ว ขอให้ประชุม แนะนำชี้แจงอำนาจหน้าที่ให้แจ่มแจ้งเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

(2) เมื่อเจ้าพนักงานประเมินได้รับแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.5) จาก เจ้าของที่ดินหรือเจ้าพนักงานสำรวจแล้ว ให้ทำการตรวจสอบความถูกต้อง

(3) ดำเนินการคำนวณภาษีบำรุงท้องที่ การคิดเนื้อที่ดินเพื่อประเมินภาษี กรณีที่มีการลดหย่อนยกเว้น หรือลดภาษีบำรุงท้องที่ที่จะต้องหักที่ดินที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่หรือที่ได้รับลดหย่อนออกก่อน เหลือเนื้อที่เท่าใดจึงให้นำมาคำนวณภาษี ในการคำนวณภาษียังจะต้องพิจารณาว่าที่ดินใช้ทำประโยชน์อะไรอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องผ่อนผันอัตราภาษีหรือเพิ่มอัตราภาษีตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ท้าย พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ที่จะกล่าวในรายละเอียดต่อไป

(4) ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ สำหรับปีแรกของการตีราคาปานกลางของที่ดินหรือของปีที่มีการตีราคาปานกลางใหม่ พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 มาตรา 33 กำหนดให้เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมินภายในเดือนมีนาคมแรก หลังจากการตีราคาปานกลางของที่ดิน แต่ในทางปฏิบัติเจ้าพนักงานประเมินควรดำเนินการคำนวณค่าภาษี และแจ้งการประเมินระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคมของปีสุดท้าย แห่งรอบการตีราคาปานกลางของที่ดินตามวิธีการดังต่อไปนี้

(5) ในกรณีที่ดินอยู่ในเขตเทศบาลหรือนอกเขตเทศบาลที่ไม่มีกำหนดให้เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการ ประเมินเป็นหนังสือ (ภ.ท.บ.9) ไปยังผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

(6) ในกรณีที่ดินอยู่นอกเขตเทศบาลที่มีกำหนด (รวมเทศบาลด้วย) ให้เจ้าพนักงานประเมินปิดประกาศแจ้งการประเมิน (ภ.ท.บ.10) ไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ว่าการกำนัน และที่ว่าการผู้ใหญ่บ้าน

การปฏิบัติงานของพนักงานประเมิน

คัดลอกรายการในแบบ (ภ.ท.บ.5) ลงในแบบ ภ.ท.บ.6 (แบบทะเบียนที่ดิน) ให้แล้วเสร็จในเดือน ธันวาคมของปีสุดท้ายแห่งรอบการตีราคาปานกลางของที่ดิน เพื่อสามารถใช้ดำเนินการจัดเก็บภาษี ได้ทันในปีแรกของรอบการตีราคาปานกลางใหม่

การคำนวณภาษีบำรุงท้องที่มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ที่ดินซึ่งอยู่ในข่ายต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่แปลงที่จะคำนวณภาษีนี้นั้นอยู่ในหน่วยที่ดินใดมีราคาปานกลางที่ดินไร่ละเท่าใด ที่ดินดังกล่าวจะได้รับการลดหย่อน ยกเว้นหรือลดภาษีอย่างไรหรือไม่ โดยเจ้าพนักงานประเมินจะต้องหักจำนวนที่ดินที่ได้รับการลดหย่อน หรือยกเว้นภาษีออกเสียก่อนเหลือเนื้อที่เท่าใดให้คำนวณภาษีตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่

เนื้อที่ดินเพื่อคำนวณภาษี = เนื้อที่ดินที่ถือครอง - เนื้อที่เกณฑ์ลดหย่อน

- ทำเนื้อที่ดินเพื่อคำนวณภาษีดังกล่าวให้เป็นหน่วยไร่ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการคำนวณภาษี เนื่องจากอัตราภาษีท้าย พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 คิดเป็นอัตราต่อไร่แล้วการคำนวณ เนื้อที่ดินเพื่อคำนวณภาษีเป็นไร่
- ตรวจสอบดูว่าราคาปานกลางของที่ดินที่จะคำนวณภาษีนี้นั้นราคาเท่าใด โดยตรวจสอบที่ตั้งของ แปลงที่ดินว่าตั้งอยู่บริเวณใด ถนนใด และตั้งอยู่ในหน่วยราคาปานกลางที่ดินที่มีราคาปานกลางของ ที่ดินเท่าใด ทั้งนี้เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบในแบบประกาศราคาปานกลางของที่ดิน (ภ.ท.บ.1) ที่ได้ ประกาศไว้ หลังจากได้ราคาปานกลางที่ดินของที่ดินที่จะคำนวณภาษีแล้ว เจ้าหน้าที่จะหาอัตราภาษีต่อไร่ของที่ดินแปลงนั้นโดยดูจากตารางอัตราภาษีท้ายพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 ซึ่งมีอัตรากำหนดไว้จำนวน 34 ชั้น ตามอัตราของราคาปานกลางเกินไร่ละ 30,000 บาท โดยกำหนดวิธีการคำนวณอัตราภาษีกรณีดังกล่าวไว้ดังนี้

- (1) สำหรับราคาปานกลางของที่ดิน 30,000 บาท แรก ให้เสียภาษี 70 บาท
- (2) สำหรับราคาปานกลางของที่ดินส่วนที่เกิน 30,000 บาท ให้เสียทุกๆ 10,000 บาท ต่อ 25 บาท เศษของ 10,000 บาท ถ้าถึง 5,000 บาท ให้ถือเป็น 10,000 บาท ถ้าไม่ถึง 5,000 บาท ให้ปัดทิ้ง ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่อาจจะคิดอัตราภาษีต่อไร่ สำหรับที่ดินที่มีราคาปานกลางของที่ดิน เกินไร่ละ 30,000 บาท โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาษีที่ต้องเสีย = เนื้อที่ดินเพื่อคำนวณภาษี (ไร่) * อัตราภาษีต่อไร่

การลดหย่อน ยกเว้น หรือลดภาษีบ รุงท้องที่

• การลดหย่อนเนื้อที่ดิน

พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 กำหนดให้มีการลดหย่อนที่ดินบางส่วนออกจากจำนวนที่ดินที่ต้องเสียภาษีได้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ที่ดินนอกเขตเทศบาล ให้ลดหย่อนได้ไม่เกิน 5 ไร่ แต่จะน้อยกว่า 3 ไร่ไม่ได้
- (2) ที่ดินในเขตเทศบาลตำบลหรือในเขตสุขาภิบาล ให้ลดหย่อนได้ไม่เกิน 1 ไร่ แต่จะน้อยกว่า 200 ตารางวาไม่ได้ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในเทศบัญญัติหรือข้อบังคับ
- (3) ที่ดินในเขตเมืองพัทยา และเขตเทศบาลอื่นนอกจากเขตเทศบาลตำบลให้ลดหย่อนได้ไม่เกิน 100 ตารางวา แต่จะน้อยกว่า 50 ตารางวาไม่ได้ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ (4) ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานครให้แบ่งท้องที่ออกเป็น 3 ลักษณะและให้ลดหย่อนได้ดังต่อไปนี้

ท้องที่ที่มีชุมชนหนาแน่นมาก ให้ลดหย่อนได้ไม่เกิน 100 ตารางวา แต่จะน้อยกว่า 50 ตารางวาไม่ได้

ท้องที่ที่มีชุมชนหนาแน่นปานกลาง ให้ลดหย่อนได้ไม่เกิน 1 ไร่ แต่จะน้อยกว่า 200 ตารางวาไม่ได้

ในท้องที่ชนบท ให้ลดหย่อนได้ไม่เกิน 5 ไร่ แต่จะน้อยกว่า 3 ไร่ไม่ได้

ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และในเขตกรุงเทพมหานครท้องที่ใดเป็นท้องที่ที่มี
ชุมชนหนาแน่นมาก ชุมชนหนาแน่นปานกลางและท้องที่ชนบทให้เป็นไปตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง (มาตรา 22)

สำหรับที่ดินที่จะลดหย่อนเนื้อที่ดินได้นั้นต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของที่ดิน ต้องใช้ที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง ใช้เป็นที่เลี้ยงสัตว์ของ
ตนเอง หรือใช้ประกอบกิจกรรมของตนเองและต้องมีที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดเดียวกัน

(ข) ถ้าเป็นที่ดินที่มีสิ่งปลูกสร้าง และใช้สิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นสถานการค้า หรือให้เช่าไม่ได้รับการ
ลดหย่อนสำหรับส่วนของที่ดินของที่ดินที่มีสิ่งปลูกสร้าง ที่ใช้เป็นสถานการค้าหรือให้เช่า

(ค) ในกรณีบุคคลธรรมดาหลายคนเป็นเจ้าของที่ดินร่วมกัน ให้ได้รับการลดหย่อนร่วมกันตาม
หลักเกณฑ์ข้างบน

(ง) การลดหย่อนตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้ได้รับการลดหย่อนสำหรับที่ดินที่อยู่ในจังหวัดใดจังหวัดหนึ่งแต่จังหวัดเดียว ถ้าใช้สิทธิ์หักลดหย่อนในจังหวัดหนึ่งแล้วก็ใช้สิทธิ์ลดหย่อนในจังหวัดอื่นอีกไม่ได้

• การยกเว้นหรือลดภาษีบ ารุงท้องที่

พระราชบัญญัติภาษีบ ารุงท้องที่ พ.ศ.2508 กำหนดให้ยกเว้นหรือลดภาษีสำหรับที่ดินบางประเภท ซึ่งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ที่ดินใช้ในการเพาะปลูก ถ้าในปีที่ล่วงมาแล้วการเพาะปลูกในบริเวณนั้นเสียหายมากผิดปกติหรือเพาะปลูกไม่ได้
- (2) ความเสียหายที่เกิดขึ้นหรือการที่เพาะปลูกไม่ได้มีสาเหตุจากภัยพิบัติอันเป็นวิสัยที่จะป้องกันได้
- (3) ความเสียหายหรือการที่เพาะปลูกไม่ได้ จะต้องเกิดขึ้นทั่วไปไม่ใช่เป็นการเฉพาะราย
- (4) หากที่ดินที่อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้น หรือลดภาษีบ ารุงท้องที่ที่สามารถเพาะปลูกพืชผลอย่างอื่นหรืออย่างเดียวกันได้อีกในรอบปีเดียวกัน และสามารถจัดเก็บผลประโยชน์

• การลดอัตราภาษี

พ.ร.บ.ภาษีบ ารุงท้องที่ พ.ศ. 2508 ได้บัญญัติให้มีการลดอัตราภาษีเป็น 2 กรณีคือ

- (1) ที่ดินที่ใช้ประกอบกิจการเฉพาะประเภทไม้ล้มลุกให้เสียกึ่งอัตรา แต่ถ้าเจ้าของที่ดินประกอบกิจการประเภทไม้ล้มลุกนั้นด้วยตนเองให้เสียอย่างสูงไม่เกินร้อยละ 5 บาท
- (2) ที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพของที่ดินให้เสีย เพิ่มขึ้นอีก 1 เท่าที่ดินตามข้อนี้แยกออกได้เป็น 2 กรณี

ที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่า แม้จะเคยทำประโยชน์มาก่อนแต่ถ้าไม่ได้ใช้ทำประโยชน์อีกเลยเป็นเวลานานให้ถือว่าเป็นที่ดินว่างเปล่า

ที่ดินที่ไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพของที่ดิน จะต้องพิจารณาตามสภาพข้อเท็จจริง ประกอบด้วย เช่น มีที่ดิน 5 ไร่ ปลุกกล้วย หรือต้นมะพร้าวไว้ไร่ละ 2-3 ต้น ซึ่งตามปกติแล้วใน ท้องถื่นนั้นปลุกกันไร่ละ 40 ต้น อย่างนี้เป็นต้น

อำนาจของเจ้าพนักงานประเมิน

ในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานประเมินมีอำนาจดังนี้

- เข้าไปในที่ดิน หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องแก่การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุง ท้องที่ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการเพื่อสอบถามบุคคลใดๆ หรือ ตรวจสอบ ตรวจสอบค้นบัญชี หรือเอกสาร หรือยึดอายัดบัญชี หรือเอกสาร เพื่อทราบว่าผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีบำรุงท้องที่ได้อปฏิบัติตามถูกต้องตาม พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508
- มีหนังสือเรียกผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่หรือบุคคล ซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งบัญชี เอกสารมาตรวจสอบ
- เมื่อปรากฏว่าเจ้าของที่ดินซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่มิได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ให้เจ้าพนักงานประเมินมีอำนาจแจ้งการประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่เจ้า พนักงานประเมินได้ทราบว่าเจ้าของที่ดินยังมิได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (มาตรา 48)
- กรณีเจ้าของที่ดินอุทธรณ์การประเมินภาษีบำรุงท้องที่
ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดต้องยื่นอุทธรณ์ต่อ เจ้าพนักงานประเมิน
และเจ้าพนักงานประเมินเสนออุทธรณ์นั้นตามลำดับจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัด

○ การแจ้งประเมินภาษี บำรุงท้องที่

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทำการประเมิน และคำนวณค่าภาษีบำรุงท้องที่เรียบร้อยแล้วจะแจ้งการ ประเมินให้เจ้าของที่ดินหรือเรียกว่า “ผู้รับประเมิน” ทราบ โดยปกติการประเมินนั้นจะประเมินจะ สำหรับปีแรกของการตีราคาปานกลางของที่ดินแล้วให้ใช้เป็นการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ สำหรับใน ปีต่อไปจนครบระยะเวลา 4 ปี และจะต้องแจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินทราบในเดือนมีนาคม ของปีแรกหลังจากการตีราคาปานกลางที่ดิน โดยมีวิธีการดังนี้

ในเขตเทศบาล หรือนอกเขตเทศบาลที่ไม่มีกําหนดให้แจ้งการประเมินเป็นหนังสือตามแบบ ภ.บ.ท.9 ไปยังผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ โดยส่งแบบ ภ.บ.ท.9 ตามหลักเกณฑ์ในมาตรา 12 พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508

สำหรับนอกเขตเทศบาลที่มีกําหนดให้ปิดประกาศการประเมินตามแบบ ภ.บ.ท.10 ไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกําหนดและที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน

การแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่นี้ จำเป็นต้องให้เจ้าพนักงานประเมินพยายามดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดเวลาที่กล่าวนี้โดยเคร่งครัด เพราะกฎหมายระบุให้ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องชำระภาษีในเดือนเมษายน ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้วต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ต่อปี ของเงินภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องชำระอีกด้วย

การชำระภาษีบำรุงท้องที่

- การชำระภาษีบำรุงท้องที่ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องนำเงินมาชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการเขตต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานเทศบาล หรือที่ว่าการอำเภอหรือสถานที่อื่นที่นายอำเภอหนทอนายกเทศมนตรีกำหนด ภายในเดือนเมษายนของทุกปี แต่ถ้าหากได้รับการแจ้งประเมินหลังเดือนมีนาคม ก็ให้ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีนำเงินมาชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน สำหรับการขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาชำระภาษีบำรุงท้องที่ตามมาตรา 30 มีข้อน่าพิจารณาคือ

การขยายกำหนดเวลาชำระภาษีบำรุงท้องที่นั้น หมายถึงว่า ได้มีการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ตามกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้ว แต่ไม่อาจเก็บได้ทันภายในกำหนด จึงขยายเวลาจัดเก็บไปอีก

การเลื่อนกำหนดเวลาชำระภาษีบำรุงท้องที่นั้น หมายถึงว่า ไม่อาจจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ที่ทันภายในเดือนเมษายนตามที่กฎหมายกำหนดไว้ จึงได้เลื่อนกำหนดเวลาจัดเก็บไปในเดือนพฤษภาคมหรือเดือนมิถุนายน

○ การขอรับภาษีบำรุงท้องที่คืน

ตามมาตรา 44 พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 กำหนดให้ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสีย หรือกรณีซึ่งเสียภาษีเกินกว่าที่ควรต้องเสียให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินคืน

• การขอรับภาษีบำรุงท้องที่คืน

ให้ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นคำร้อง (ตามแบบคำร้องทั่วไป) พร้อมส่งเอกสารหลักฐานหรือคำชี้แจง ประกอบคำร้องดังนี้ คือ

(1) ผู้อยู่ในเขตเทศบาลยื่นต่อนายกเทศมนตรี

(2) ผู้อยู่นอกเขตเทศบาลยื่นต่อนายอำเภอท้องที่ที่ดินนั้นอยู่

ระยะเวลาในการขอรับเงินภาษีบำรุงท้องที่คืน

ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ขอรับเงินภาษีบำรุงท้องที่คืนได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ หรือนับแต่วันที่รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี

• ผู้ อานาจนุมัติสังคินภาษี

เมื่อผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ได้ส่งคำร้องพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน หรือคำชี้แจงประกอบคำร้องแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้ส่งคืนภาษี คือ

- (1) นายกเทศมนตรี สำหรับผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่อยู่ในเขตเทศบาล
- (2) นายอำเภอ สำหรับผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่อยู่นอกเขตเทศบาล ○

การเร่งรัดจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ที่ค้างชำระ

เมื่อสิ้นกำหนดระยะเวลาชำระภาษีบำรุงท้องที่แล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีผู้มีหน้าที่เสียภาษีรายใดยังมิได้ชำระภาษีบำรุงท้องที่ให้เสร็จสิ้น ก็เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการติดตามเร่งรัดภาษีเร่งรัดภาษีค้างชำระดังกล่าวโดยดำเนินการดังนี้

ภายหลังพ้นกำหนดระยะเวลาชำระภาษีบำรุงท้องที่แล้ว ให้เจ้าพนักงานประเมินตรวจสอบผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ จากทะเบียนที่ดิน (ภ.บ.ท.6) และออกหนังสือเตือน (ภ.บ.ท.14) แจ้งไปยังบุคคลดังกล่าวให้มาชำระภาษีให้เสร็จสิ้นไปสำหรับนอกเขตเทศบาล ให้เจ้าพนักงานประเมินคัดรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่แยกเป็นรายหมู่บ้านนำเสนอนายอำเภอ เพื่อมอบให้กำนันผู้ใหญ่บ้านแต่ละท้องที่นำไปเร่งรัด ตักเตือนให้ผู้ค้างชำระภาษีนำเงินไปชำระให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาอันควร และให้เจ้าพนักงานประเมินออกหนังสือเตือน (ภ.บ.ท.14) ไปยังผู้ค้างชำระโดยตรง ในทางปฏิบัติการออกหนังสือเตือน (ภ.บ.ท.14) ควรดำเนินการครั้งที่ 1 ภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่พ้นภาษีค้างชำระและการดำเนินการครั้งที่ 2 ภายใน 1 เดือน นับแต่ได้ดำเนินการครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

หากเจ้าของที่ดินผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดข้างต้น นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรี หรือปลัดเมืองพิทยา สามารถใช้อำนาจตามความใน พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 มาตรา 40(1) และ (2) ต่อไป กล่าวคือ

- (1) มีหนังสือเรียกเจ้าของที่ดินหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือส่งบัญชีหรือเอกสารมาตรวจสอบ
- (2) สั่งให้เจ้าของที่ดินหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องปฏิบัติตามการเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ที่ค้างชำระ ถ้าเจ้าของที่ดินหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ยอมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ให้ นายอำเภอ

หรือนายกเทศมนตรีมีอำนาจเข้าไปในที่ดินหรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องแก่การจัดเก็บภาษี
บำรุงท้องที่ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการเพื่อสอบถามบุคคลใดๆ
หรือตรวจสอบ ตรวจสอบบัญชี หรือเอกสาร หรือยึด आयัดบัญชี หรือเอกสาร หากดำเนินการแล้วผู้ -
35-

ที่ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ที่ยังไม่ชำระภาษีค้างชำระ ก็จำเป็นต้องดำเนินการยึด आयัด และขาย
ทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระเพื่อนำเงินมาชำระภาษี อันเป็นมาตรการสุดท้ายในการเรียกเก็บ
ภาษีบำรุงท้องที่โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508
ต่อไป

○ การอุทธรณ์ภาษีบำรุงท้องที่

เมื่อเจ้าของที่ดินผู้ได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้ว เห็นว่าการประเมินนั้นไม่
ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ โดยยื่นอุทธรณ์แก่เจ้าพนักงานประเมินตามแบบที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเมื่อเจ้าพนักงาน
ประเมินได้รับอุทธรณ์แล้ว ให้เสนออุทธรณ์นั้นตามลำดับจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัด การอุทธรณ์ไม่
เป็นการทุเลาการเสียภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้รอคำวินิจฉัย
อุทธรณ์ หรือคำพิพากษาของศาลเพื่อการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจมีหนังสือ
เรียกผู้อุทธรณ์หรือบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารอันควรแก่เรื่องมาแสดง ผู้อุทธรณ์คนใด
ไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกที่ออกตามมาตรา 51 หรือไม่ยอมให้ถ้อยคำโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้ว่า
ราชการจังหวัดยกอุทธรณ์นั้นเสีย

เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นประการใดไปแล้ว ให้แจ้งคำวินิจฉัย
อุทธรณ์เป็นหนังสือไปยังผู้อุทธรณ์และเจ้าพนักงานประเมิน ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของ
ผู้ว่าราชการจังหวัดต่อศาลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ว่า
ราชการจังหวัดยกอุทธรณ์ตามความในมาตรา 50 วรรคท้าย

○ บทก าหนดโทษเกี่ยวกับการหลีกเลี่ยงภาษีบำรุงท้องที่

โทษทางแพ่ง คือ เจ้าของที่ดินต้องรับผิดชอบเสียเงินเพิ่มนอกจากจำนวนเงินภาษีที่ต้องเสีย
ตามปกติ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10
ของจำนวนเงินที่ ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่

เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินก่อนที่พนักงาน
ประเมินจะได้แจ้งให้ทราบถึงการละวันนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของจำนวนเงินที่ต้องการเสีย
ภาษีบำรุงท้องที่

(2) ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินไม่ถูกต้อง
ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง ให้ เสียภาษีเงินเพิ่มร้อยละ 10
ของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่เจ้าของที่ดินได้มาขอ
แก้ไขแบบแสดงรายการที่ดินให้ถูกต้อง ก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมิน

-36-

(3) ชี้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี
น้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่าของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม

(4) ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 24
ต่อปีของจำนวนเงินที่ ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน โทษทางอาญา
ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ
ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอัน เป็นเท็จ
หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุง ท้องที่
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(2) ผู้ใดจงใจไม่มาหรือไม่ยอมชี้เขตหรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน
1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(3) ผู้ใดขัดขวางเจ้าพนักงานซึ่งปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ในการสำรวจที่ดินเพื่อเร่งรัดภาษีบ
รุง ท้องที่ และในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน
1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(4) ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงาน ซึ่งคำสั่งตามอำนาจหน้าที่ในการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่
ในการ ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ และในการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ในการ
ประเมิน ภาษีบำรุงท้องที่ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท
หรือทั้งจำทั้ง ปรับ

ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้านายอำเภอหรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณีเห็นว่าผู้ต้องหาไม่ควรได้รับโทษถึงจำคุก ให้มีอำนาจเปรียบเทียบกำหนดค่าปรับได้ เมื่อผู้ต้องหาได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรีกำหนดภายใน 30 วัน คดีนั้นเป็นอันเสร็จเด็ดขาด ถ้าผู้ต้องหาไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบหรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินคดีต่อไป เงินค่าปรับตามพระราชบัญญัตินี้ให้ตกเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ แล้วแต่ความผิดนั้นจะเกิดขึ้นในท้องที่ใด

กองสวัสดิการสังคม

การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดงจะรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

- รอบแรก 1 ตุลาคม-30 พฤศจิกายน
- ในเดือน ธันวาคม ปิดรับลงทะเบียนเพื่อลงระบบ
- รอบสอง 1 มกราคม-1 กันยายน
- ในเดือน กันยายน ปิดรับลงทะเบียนเพื่อลงข้อมูลในระบบ

เงินที่ได้รับเป็นอัตราขั้นบันได คือ

อายุ 60-69 ปี รับเดือนละ 600 บาท

อายุ 70-79 ปี รับเดือนละ 700 บาท

อายุ 80-89 ปี รับเดือนละ 800 บาท

อายุ 90 ปีขึ้นไป รับเดือนละ 1,000 บาท

1. มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามทะเบียนบ้าน
2. มีอายุ 60ปี บริบูรณ์ขึ้นไป(ในกรณีที่ทะเบียนราษฎรระบุเฉพาะปีเกิดให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดวันที่ 1 มกราคมของปีนั้น)

3. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้ประจำ

หลักฐานการขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา 1 ชุด

ยื่นขอขึ้นทะเบียนได้ที่ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง

ในวันเวลาราชการ โทร.045960592

การขึ้นทะเบียนผู้พิการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 การลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ซึ่งรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน ในการลงทะเบียน องค์การบริหารส่วนตำบลจามรับลงทะเบียนทุกเดือน และจะได้รับเบี้ยในเดือนถัดไป ผู้พิการจะได้รับเบี้ยความพิการ รายละ 800 บาท /เดือน คุณสมบัติของผู้ที่จะลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

1. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตตำบลหนองบัวแดง และไม่เคยลงทะเบียนรับเบี้ยความพิการ
2. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ 4. มีสัญชาติไทย

หลักฐานการขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

1. บัตรประจำตัวประชาชนคนพิการ/สมุดคนพิการ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
2. ทะเบียนบ้านคนพิการพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ กรณีเป็นผู้ยื่นคำขอแทนคนพิการ กรณีผู้พิการไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตนเองได้ สามารถทำหนังสือมอบอำนาจ

ให้บุคคลอื่น(ผู้ที่ดูแลคนพิการ) ไปยื่นแทนได้ โดยให้แนบสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นแทน

ยื่นขอขึ้นทะเบียนได้ที่ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง

ในวันเวลาราชการ โทร.045-960592

ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้สิทธิรับเบี้ยผู้ติดเชื่อเอดส์

การรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

1. ผู้ป่วยเอดส์หรือผู้รับมอบกรอกแบบคำขอฯและยื่นคำ ขฯพร้อมเอกสารหลักฐานต่อ เจ้าหน้าที่
(45 นาที/ราย)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอลงทะเบียน

-ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลรัฐที่ระบุว่าผู้ป่วยเป็นโรคเอดส์ 1 ฉบับ

- บัตรประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (เฉพาะสำเนา หน้า que แสดงชื่อและเลขบัญชี) สำหรับ กรณีที่ผู้
เงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ประสงค์ขอรับธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ

- หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน) จำนวน 1 ฉบับ

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้มอบ

อำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) จำนวน 1 ฉบับ

*เอกสารที่เป็นสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนา

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน/สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม(15 นาที/ราย)

3. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสภาพความเป็นอยู่(6 วัน/ราย)

4. เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)ลงนาม(4 วัน/ราย)

5. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองท้องถิ่น

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยเอดส์

ยื่นขอขึ้นทะเบียนได้ที่ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง

ในวันเวลาราชการ โทร.045-960592

ก่องข้าง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการดำเนินการและหลักฐานที่ต้องเตรียมพร้อม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ 1 ชุด
- แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ อย่างละ 5 ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด (หรือเอกสารสิทธิ์อื่น ๆ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล ที่ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

ในกรณีหลักฐานเฉพาะเรื่อง

- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง (กรณีใช้ผนังร่วมกัน)
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง)
- หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว(กรณีที่อยู่ในข่ายควบคุมตาม พ.ร.บ.วิศวกรรม และพ.ร.บ.วิชาชีพสถาปัตยกรรม)
- รายการคำนวณ 1 ชุด (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่หรืออาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ)
- แบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย (ตามแบบมาตรฐานกรมโยธาธิการหรืออื่น ๆ)
- หนังสือแสดงว่าคณะกรรมการการควบคุมการจัดสรรที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- แผนผังโครงการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตแล้ว (กรณีอาคารเข้าข่ายการจัดสรรที่ดิน)
- เตรียมแบบและใบอนุญาตเดิมที่ได้รับจากเทศบาลตำบลฉะเชิงเทรา จำนวน 1 ชุด (กรณีดัดแปลงอาคาร, ต่อเติมหรือต่ออายุใบอนุญาต)

ขั้นตอนในการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบเอกสารเกี่ยวกับแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด พร้อมกับคำขอ อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และ วัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ ต้องแนบรายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด
- เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนและ รายการคำนวณ (ถ้ามี) ถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตได้

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

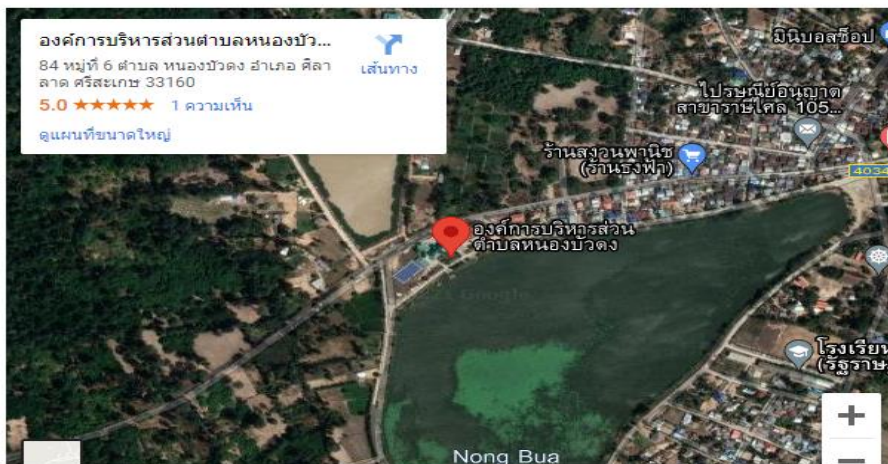
เวลาเปิดทำการ เวลา 8.30 - 16.30 น.

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง
84 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองบัวแดง อำเภอสีลาจล จังหวัดศรีสะเกษ 33160
โทร/ โทรสาร 045-960592

E-mail: admin@nongbuadong.go.th

Web Site : WWW.NONGBUADONG.GO.TH

แผนที่ตั้งหน่วยงาน



อบต.หนองบัว อัญเชิญ

ส่งเสริมอาชีพประชาชน สร้างผลผลิตจากปุ๋ยอินทรีย์
สร้างรายได้จากโครงการพระราชดำรินท้องถิ่น ที่มีแหล่งท่องเที่ยว