



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง

ที่ ๐๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องการแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง ที่ ๒๒๙ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในกองช่าง และให้ใช้คำสั่งนี้แทน โดยขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคนภายในกองช่างขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

มอบหมายให้ นายอรุณ บึงไกร ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๕ - ๓ - ๐๕ - ๔๗๐๑ - ๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕ - ๓ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ งานสถานที่และงานไฟฟ้าสาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยส่วนราชการที่เป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

ฝ่ายก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายอรุณ บึงไกร ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๕ - ๓ - ๐๕ - ๔๗๐๑ - ๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕ - ๓ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ พนักงานจ้างเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วน

/ ราชการ

ราชการภายในกองช่าง เป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายก่อสร้าง

มอบหมายให้ **นายอรุณ บึงไกร** ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๕ - ๓ - ๐๕ - ๔๗๐๑ - ๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕ - ๓ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าฝ่าย (งาน) โดยมี **นายชูชัย พบลาภ** ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างโยธา (ตามภารกิจ) และ **นางสาวพรพิมล บึงไกร** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (จ้างเหมาบริการ) เป็น ผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ - ส่ง ต่าง ๆ ของกองช่าง
๒. งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะ และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
๓. งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับงาน การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
๔. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่หมู่ ๑ - ๙
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ **นายอรุณ บึงไกร** ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๕ - ๓ - ๐๕ - ๔๗๐๑ - ๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕ - ๓ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าฝ่าย (งาน) โดยมี **นายชูชัย พบลาภ** ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างโยธา (ตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานสถาปัตยกรรม และมณฑป
๒. งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
๓. งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์
๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดินและถมดินตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ **นายอรุณ บึงไกร** ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๕ - ๓ - ๐๕ - ๔๗๐๑ - ๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เป็น หัวหน้าฝ่าย(งาน) โดยมี **นายกัมปนาท ยอดศิริ** ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียด

/ ของงาน

ของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
๒. งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
๓. การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
๔. การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณชุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างฝายทดน้ำ สร้างทำนบ เป็นต้น
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ฝ่ายผังเมือง

มอบหมายให้ **นายอรุณ บึงไกร** ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๕ - ๓ - ๐๕ - ๔๗๐๑ - ๐๐๑ ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕ - ๓ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้าฝ่าย (งาน) โดยมี **นายชูชัย พบลาก** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ตามภารกิจ) และ **นางสาวพรพิมล บึงไกร** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (จ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. สำรวจแผนที่การกำหนด / การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
 ๒. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ
 ๓. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมืองกำหนดแนวเขตที่สาธารณะ เพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
 ๔. การตรวจสอบการใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
 ๕. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดินและถมดินตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่
 ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- นอกจากนั้น ภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง ยังมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. **นายปฏิพัทธ์ เหล็กดีเศษ** ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- รับผิดชอบงานขับรถบรรทุกน้ำ หมายเลข ๘๑-๖๒๒๕ ศรีสะเกษ เพื่อแจกจ่ายน้ำในการอุปโภคและบริโภคช่วงหน้าแล้ง และกรณีที่มีการร้องขอเพื่ออุปโภค สูบน้ำกักเก็บไว้ในรถบรรทุกน้ำเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเผชิญเหตุ

- รับผิดชอบช่วยเหลือระงับเหตุเพลิงไหม้ในกรณีต่าง ๆ ทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ หากมีการร้องขอและที่ได้รับมอบหมาย

- รับผิดชอบจัดทำบันทึกการใช้รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๖๒๒๕ ศรีสะเกษ /การขออนุญาตพร้อมรายงานผู้บังคับบัญชา

- ดูแล บำรุงรักษา การใช้รถบรรทุกน้ำเพื่อพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- รับผิดชอบฉีดล้างทำความสะอาดสถานที่ราชการ สถานที่สาธารณะ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นางสาวพรพิมล บึงไกร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (จ้างเหมาบริการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- รับผิดชอบงานธุรการของกองช่าง
- พิมพ์หนังสือตอบรับ และส่งเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- เก็บเอกสาร และแยกแฟ้มประเภทหนังสือ
- งานสถิติการก่อสร้างอาคาร
- จัดทำบัญชีคุมพัสดุ การเบิกจ่าย และทำฎีกา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นายเทอดทูล สว่าง ตำแหน่ง พนักงานงานประจำสถานีสูบน้ำ (ถ่ายโอน) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องใช้เกี่ยวกับระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

- เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาเครื่องมือที่ใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน
- ช่วยดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก

สะดวกในด้านต่าง ๆ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. นายอุดร ไชยมณี ตำแหน่ง พนักงานงานประจำสถานีสูบน้ำ (ถ่ายโอน) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องใช้เกี่ยวกับระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

- เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาเครื่องมือที่ใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน
- ช่วยดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก

สะดวกในด้านต่าง ๆ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. นายบริพัฒน์ ศรีภูมัตย์ ตำแหน่ง พนักงานงานประจำสถานีสูบน้ำ (ถ่ายโอน) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องใช้เกี่ยวกับระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

- เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาเครื่องมือที่ใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน
- ช่วยดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก

สะดวกในด้านต่าง ๆ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. **นายณพดล สานุสันต์** ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำ คำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ แต่ละเดือน และจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการออกบิลเรียกเก็บค่าน้ำต่อไป ตรวจสอบท่อประปาที่เป็นสาเหตุให้น้ำหยดไหลและรั่วซึม แก๊ซ ซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำประปาเบื้องต้น รั้วทั้งติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

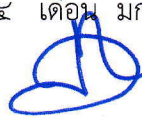
๗. **นายบุญมี เพชรรักษา** ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (จ้างเหมาบริการ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติ ทำหน้าที่เกี่ยวกับผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. **นายอุดร สิงห์ลี** ตำแหน่ง ยาม (จ้างเหมาบริการ) มีหน้าที่ในการเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยบริเวณสถานีสูบน้ำดอนผึ่งแดง ช่วงระหว่าง ๑๖.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. เปิด - ปิด ประตูสำนักงานดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ มีให้สัญญาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบหากมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาอุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่างทราบในเบื้องต้น เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุพรรณม์ จันทาทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง